**Принято педагогическим советом Утверждено**

**МКОУ «Такалайская СОШ» Директор МКОУ «Такалайская СОШ»**

**Протокол № 4 от 28.03.2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ш. Акаев**

**Положение о деятельности социального педагога**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**  
  
1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность социального педагога

МКОУ «Такалайская СОШ», возглавляющего социальную службу Учреждения.   
1.2. В своей деятельности социальный педагог руководствуется следующими документами:   
-Законом Российской Федерации « Об образовании»;   
- Конвенцией о правах ребенка;   
-Семейным кодексом Российской Федерации;   
-Гражданским кодексом Российской Федерации;   
-Жилищным кодексом Российской Федерации;   
- ФЗ РФ № 159 от 1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;   
- ФЗ № 122 от 22.08.2004 года «О внесении изменений в законодательные акты российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;   
-Законом № 147-З от 10.12.2004г. « О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории»;   
- Постановлением Правительства « О порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении органов исполнительной власти и муниципальных образований».( с изменениями от 19.02.2008г.);   
-Федеральным законом « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних» 1999г.   
- Постановлением Правительства « О порядке назначения и выплаты ежемесячного опекунского пособия и предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядке обеспечения проездом детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях»;   
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;   
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;   
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2009г. № 212 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации о 19.05.2009г. № 432»   
-Уставом и локальными актами Учреждения. 

**2.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА, ФУНКЦИИ.**  
  
***2.1. Направления работы.***   
  
2.1.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем у воспитанников всех возрастов.   
2.1.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.   
2.1.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в группе и социуме.   
2.1.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у детей.   
2.1.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения воспитанников.   
2.1.6.Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.   
2.1.7. Социально-медицинское.   
  
***2.2.Функции.***

2.2.1. Социально-педагогическое:   
- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.   
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды. Оказание помощи воспитанникам в осмыслении окружающей жизни.   
- Формирование у воспитанников социальных знаний и умений, необходимых им в самостоятельной жизни.   
- Профессиональное самоопределение воспитанников.   
  
***2.2.2. Социально-правовое.***  
- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности воспитанников.   
***2.2.3.Социально-психологическое.***  
- Оказание помощи детям в разрешении трудных проблем, межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.   
-Организация консультаций для воспитанников, педагогов.   
***2.2.4. Социально-профилактическое.***  
- Организация системы профилактических мер по предупреждению   
отклоняющегося ( девиантного) и преступного ( деликтивного) поведения у воспитанников.   
***2.2.5. Социально-диагностическое.***  
-Выявление уровня социальной адаптации у воспитанников в условиях проживания в детском доме.   
- Изучение и анализ морально-психологического фона в Учреждении с целью выявления его воздействия на личность воспитанника и разработка мер по его оптимизации.   
-Выявление уровня социальной самозащиты у выпускников.   
***2.2.6. Социально-информационное.***  
-Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.   
***2.2.7. Социально-медицинское.***  
- контроль организации питания, за обеспечением воспитанников всем необходимым в соответствии с законодательством, условиями организации жизнедеятельности воспитанников в Учреждении с целью поддержания их здоровья. 

**3.ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**  
  
Для реализации основных задач социальным педагогом осуществляются следующие виды деятельности:   
- Координационно-методическая   
- Разработка и реализация социальных проектов и программ,   
-разработка и проведение мероприятий по повышению профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам социальной защиты детей,   
- координация деятельности воспитателей по вопросам социальной защиты детей, социальных и личностных проблем детей, выявления и предупреждения факторов отклоняющегося поведения у воспитанников, профессионального самоопределения у подростков,   
- координация деятельности детского дома по созданию благоприятной обстановки вокруг воспитанников.   
-Аналитическая   
- изучение условий жизни, трудностей, проблем воспитанников с целью оказания им своевременной социальной помощи и поддержки,   
- сбор и накопление информации о детях, анализ деятельности Учреждения по вопросам социальной защиты детей.   
-Контрольная   
-обеспечение контроля за нормой выдачи готовой продукции и качеством питания воспитанников,   
- обеспечение контроля за хранением и ношением вещей, выданных воспитанникам в соответствии с утвержденными нормами,   
- выявление нарушений правовых норм по защите прав воспитанников,   
- контроль за привлечением родителей, лишенных родительских прав, к ответственности за неуплату алиментов,   
- контроль за поступлением пенсий, алиментов на сберегательные книжки воспитанников, своевременное оформление пенсий по СПК,   
- контроль за сохранностью жилья воспитанников,   
- работа с администрациями муниципальных органов управления по вопросу предоставления внеочередного жилья воспитанникам-выпускникам,   
-взаимодействие с жилищно-коммунальными службами по ремонту квартир воспитанников,   
- работа с правоохранительными органами по восстановлению прав на жилье, выселению посторонних лиц из квартир воспитанников,   
- взаимодействие с юридическими службами по составлению договоров сдачи жилья внаем, постановка на льготную очередь, переоформление жилья в собственность,   
-Работа с ПВС.   
-Просветительская   
-Осуществление индивидуальных и групповых консультаций с работниками и воспитанниками.   
 **4. ПРАВА.**

Социальный педагог имеет право:   
- принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной защиты воспитанников,   
- запрашивать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей,   
- контролировать и оценивать ход и результаты социальных проектов и программ и деятельность их участников,   
-требовать от участников образовательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, соблюдения прав воспитанников,   
- давать рекомендации воспитателям и другим педагогическим работникам по вопросам, касающимся компетенции социальной службы детского дома,   
-ходатайствовать перед администрацией Учреждения о совершенствовании социальной защищенности воспитанников.   
 **5. ОБЯЗАННОСТИ.**  
Социальный педагог обязан:   
- руководствоваться в своей деятельности нормативно-правовыми документами, касающимися деятельности школьного учреждения, Уставом Учреждения, программами, настоящим Положением;   
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, детского дома, а также в проводимых вышестоящими организациями социальных конференциях и семинарах;   
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;   
-отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;   
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;   
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;   
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом детского дома,   
-хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;   
- информировать участников педсоветов, администрацию детского дома о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.