**Должностная инструкция социального педагога**

**1. Общие положения**

**1.1.**Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно- квалификационной характеристики социального педагога, утверждённая приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995г. № 463\1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46), с изменениями и дополнениями, внесёнными приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 14 декабря 1995 г. № 622\1646 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 22 ноября 1995 г. № 65).

**1.2.** Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

**1.3.** Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

**1.4.** В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

**1.5.** Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

**1.6.** Должностная инструкция утверждается директором школы после согласования с профсоюзным комитетом.

**2.** Должностные обязанности Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

**2.1.** Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на социальную адаптацию, социальную реабилитацию обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактику негативных влияний микросоциума на обучающихся. 2.2.Содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

**2.4.** Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и месту жительства обучающихся.

**2.5.**Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и её микросреды, условия жизни.

**2.6.** Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную поддержку.

**2.7.** Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

**2.8.** Принимает участие в работе школьного Наркологического поста.

**2.9.**Способствует установлению гуманных нравственно-здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки безопасности личности обучающихся.

**2.10.** Осуществляет работу по оказанию содействия в получении пособий, компенсаций, единовременных выплат, адресной помощи детям из числа сирот и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**2.11.** Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодёжных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в трудную жизненную ситуацию.

**2.12.** Ведёт документацию установленной формы. Участвует в планировании работы школы.

**2.13.** Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2.14.** Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

**2.15.** Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

**2.16.** Участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы; родительских собраниях и конференциях.

**2.17.** Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**2.18.** Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

**2.19.** Участвует в формировании общешкольной информационной системы, планировании и организации учебного процесса на основе внедрения программных комплексов.

**2.20.** Совместно с администрацией школы выделяет приоритетные направления социально-педагогической работы