



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ « ТАКАЛАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Россия, республика Дагестан, 368214, Буйнакский район с. Такалай E-mail: takalaj-school@yandex.ru

Приказ № 6
25. 02. 2021 года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МО и науки РД №-05-02-72/21 от 18.02.2021г (далее – ОИВ) и Буйнакского районного управления образованием № 33 от 24. 02. 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Агабеков Марат Алаутдинович – учитель физ-ры;
- в 5 классе Муслимова Ашура Ярагиевна учитель начальных классов;
- в 6 классе Ханмурзаева Юлдуз Магомедаминовна учитель нач. классов;
- в 7 классе Агабеков Марат Алаутдинович учитель физ-ры ;
- в 8 классе Муслимова Ашура Ярагиевна. учит.нач.кл;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 07.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 20.04.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) 4 класс – кабинет № 7;
- по математике (12 человек) 4 класс – кабинет №7;
- по окружающему миру (12человек) 4 класс –кабинет №7.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 05.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 08.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2021г. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) 5 класс – кабинет №15;
- по математике (10 человек) 5 класс - кабинет №15;
- по истории (10 человек) 5 класс - кабинетов №15;
- по биологии (10 человек) 5 класс – кабинетов №15.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2021г. на 1 уроке;
- по математике 06.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 12-18.04 .2021г. на 2 уроке;
- по биологии 12-18.04 .2021 на 2 уроке;
- по географии 12-18.04 2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 12-18.04.2021г. на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) 6 класс – кабинет №17;
- по математике (7 человек) 6 класс – кабинет №17;
- по истории (7 человек) 6 класс – кабинет №17;
- по биологии (7 человек) 6 класс – кабинет № 17;
- по географии (7 человек) 6 класс – кабинет № 17;
- по обществознанию (7 человек) 6 класс – кабинет № 17:

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 12.04.2021г. на 1 уроке;
- по истории 05.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2021г. на 3 уроке;
- по географии 13.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 10.04.2021г. на 3 уроке;
- по физике 08.04.2021г. на 2 уроке;
- по английскому языку 21.04.2021г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) 7 класс – кабинет № 4;
- по математике (8 человек) 7 класс – кабинет № 4;
- по истории (8 человек) 7 класс – кабинет №4;
- по биологии (8 человек) 7 класс – кабинет №4;
- по географии (8 человек) 7 класс – кабинет №4;
- по обществознанию (8 человек) 7 класс – кабинет №4;
- по физике (8 человек) 7 класс – кабинет №4;
- по английскому языку (8 человек) 7 класс – кабинет № 4.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 12-18. 04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 12-18.04.2021г. на 2 уроке;
- по географии 12-18.04.2021г. на 2 уроке;

- по обществознанию 12-18.2021г. на 2 уроке;
- по физике 12-18.04.2021г. на 2 уроке;
- по химии 12-18.04.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 8 класс – кабинет №6;
- по математике (9 человек) 8 класс – кабинет №6;
- по истории (9 человек) 8 класс – кабинет №6;
- по биологии (9 человек) 8 класс – кабинет №6;
- по географии (9 человек) 8 класс – кабинет №6;
- по обществознанию (9 человек) 8 класс – кабинет №6;
- по физике (9 человек) 8 класс – кабинет №6;
- по химии (9 человек) 8 класс – кабинет №6.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Герееву Рашию Арсланалиевну Зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Гереевой Р.А. :

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гереева Р.А. – председатель комиссии; Моллаева Х.Б. – член комиссии; Килясханова С.М. – член комиссии
	5	Гереева Р.А.-председ.ком Юсупова С.М.-член ком. Килясханова С.М.-член ком.
	6	Гереева Р.А.-председ.ком. Юсупова С.М.- член ком. Килясханова С.М.- член ком.
	7	Гереева Р.А.-председ.ком. Юсупова С.М.-член ком. Клясханова С.-член ком.
	8	Гереева Р.А.-председ. Ком. Килясханова С.М.- член ком, Юсупова С.М.-член ком.
Математика	4	Гереева Р.А.-пред.ком. Моллаева Х.Б. член.ком. Амурханова А.О.-член ком.
	5	Гереева Р.А.-пред.ком. Амурханова А.О.-член ком. Алиева С.А.-член ком.
	6	Гереева Р.А.-пред.ком. Амурханова А.О.-член ком. Алиева С.А.-член ком.
	7	Гереева Р.А.-пред.ком. Амурханова А.О.-член ком. Алиева С.А.-член ком.
	8	Гереева Р.А.-пред.ком. Амурханова А.О.-член ком. Алиева С.А.-член ком.
Окружающий мир	4	Гереева Р.А.-пред.ком Моллаева Х.Б.-член ком Умаханова А.З.-член ком.
Биология	5	Гереева Р.А.-пред.ком. Умаханова А.З.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
	6	Гереева Р.А.-пред.ком. Умаханова А.З.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
	7	Гереева Р.А.-пред.ком. Умаханова А.З.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
	8	Гереева Р.А.-пред.ком. Умаханова А.З.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
...История	5	Гереева Р.А.-пред.ком. Омарова М.М.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
	6	Гереева Р.А.-пред.ком. Омарова М.М.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
	7	Гереева Р.А.-пред.ком. Омарова М.М.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
	8	Гереева Р.А.-пред.ком.

		Омарова М.М.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
Обществознание	6	Гереева Р.А.-пред.ком. Омарова М.М.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
	7	Гереева Р.А.-пред.ком. Омарова М.М.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
	8	Гереева Р.А.-пред.ком. Омарова М.М.-член ком. Уланбиева С.Х.-член ком.
География	6	Гереева Р.А.- пред.ком. Гаджиев С.А.-член ком. Умаханова А.З.-член ком.
	7	Гереева Р.А.- пред.ком. Гаджиев С.А.-член ком. Умаханова А.З.-член ком.
	8	Гереева Р.А.- пред.ком. Гаджиев С.А.-член ком. Умаханова А.З.-член ком.
Физика	7	Гереева Р.А.-пред.ком Амурханова А.О.-член ком. Алиева С.А.-член ком.
	8	Гереева Р.А.-пред.ком Амурханова А.О.-член ком. Алиева С.А.-член ком.
Английский язык		Гереева Р.А.-пред.ком Баматказиева З.Ю.-член ком. Зайниева М.М.-член ком.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
Кабинет №7 - Агабеков Марат Алаутдинович (4 кл. русский язык, математика, окружающий мир.)
Кабинет №15-Муслимова Ашура Ярагиевна (5 кл. русский язык, математика, история, биология, география).

Кабинет №17-Ханмурзаева Юлдуз Магомедаминовна (6 кл. русский язык, математика, другие по выбору.)

Кабинет №4 - Агабеков Марат Алаутдинович (7 класс русский язык, математика, история, обществознание, биология, география, физика, английский язык.)

Кабинет №6 –Муслимова Ашура Ярагиевна (8 класс русский язык, математика, история, обществознание, биология, география, физика)

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гереевой Р. А. ответственного за проведение ВПР школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

17.18. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2022г.

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Даибова А.З., Керимова И.З. Муржаидову У.Т..

Директор



И.Ш. Акаев